

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

Введено в действие
приказом по школе
от 31.08.2018 № 15(а)
Директор _____



Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
«Детской школы искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор дополнительной общеобразовательной программы; на выбор образовательной организации; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях; на переход с платного на бесплатное обучение; на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; на восстановление для обучения в образовательной организации.

1.2. В соответствии с Законом об образовании порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

1.3. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, педагогического совета школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. В МБУДО «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж» реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (в том числе дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности).

2.2. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.4. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.1. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.4.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.5. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.7. Обучающийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося требованиям школы. Обучающийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.8. Перевод обучающихся на бюджетное обучение:

- обучающийся, претендующий на бюджетное место (при его наличии на образовательной программе) не должен иметь: академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и все формы промежуточного контроля должны быть сданы на оценки «5» и «4»;

- должна иметься рекомендация соответствующего отдела (по видам образовательных программ), отраженная в протоколе заседания отдела.

Дополнительными основаниями перевода обучающегося с платного отделения на бюджетное отделение могут быть следующие: если ребенок (обучающийся) является сиротой или остался без попечения родителей; имеет только одного родителя — инвалида I группы; утратил в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.9. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета;

2.9.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

2.9.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение решением педагогического совета школы.

2.9.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в школе.

2.9.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.10. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

- перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест и осуществляется в течение всего учебного года;
- в случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.11. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора ДШИ;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.12. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в ДШИ обязательна.

2.13. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.14. При приеме обучающегося в ДШИ в порядке перевода администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.15. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

2.16. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

- перевод обучающихся школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения;
- перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода;
- при переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, копия индивидуального плана обучающегося (при желании).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по инициативе ДШИ, как мера дисциплинарного взыскания к лицам, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации (п. 8 ст. 43 Закона об образовании);

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

3.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

3.5. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году, без уважительных причин, в течение недели с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДШИ до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен (ст. 62 Закона об образовании).

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

УЧТЕНО

мотивированное мнение

Совета родителей

протокол №1

от 27.08.2018