

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждаю
Директор _____ Е.В. Перепелица
01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.), уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.5. В первый класс приём детей осуществляется в возрасте от 6,5 до 10 лет или от 10 до 14 лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. Сроки и содержание обучения определяются педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию Устава;
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

Учреждение имеет право принимать в 1 класс сверх установленного плана приема учащихся до 10% кандидатов для их последующего зачисления на освободившиеся места.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключения составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.