

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Смоленска»**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 30.08.19

**Утверждено и
введено в действие**
приказом по школе
от 30.08.2019 № 29-ОД
Директор *О.В. Звезда*



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива - общее собрание трудового коллектива МБУДО «Детская школа искусств № 3 г. им. О.Б. Воронец» (далее - Собрание).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБУДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец (далее – ОУ)

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Собрание работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации и директора школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых МБУДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);

• определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

2.5. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и участников образовательного процесса, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция и содержание деятельности

3.1. Основная задача Собрания - управление в пределах своих полномочий ОУ на началах самоуправления.

3.2. В функции Собрания входит:

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;
 - формировать совет трудового коллектива, а при необходимости другие органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
 - рассматривать и принимать Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
 - заслушивать администрацию и принимать решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе школы;
 - утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать и утверждать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией действий по подготовке проектов коллективного договора;
 - вносить предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
 - утверждать основные направления развития школы, повышения эффективности работы с обучающимися;
 - рассматривать и утверждать кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
 - определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывать и вносить предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений;
 - вносить предложения для включения в Программу развития ОУ;
 - осуществлять контроль за выполнением решений органов Собрания, информировать коллектив ОУ об их выполнении, реализовывать замечания и предложения работников ОУ по совершенствованию деятельности Учреждения;
 - заслушивать информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собрания;
 - осуществлять общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрание проводится не реже двух раз в год. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы совета трудового коллектива и иного органа, представляющего интересы трудового коллектива.

4.2. Собрание считается правомочным при условии участия в нем более половины членов трудового коллектива.

4.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

тель Собранин.

4.4. Каждый участник Собранин имеет право:

-потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собранин;

-при несогласии с решением Собранин высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора рекомендательный характер.

4.6. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте ОУ.

4.7. Директор вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИН

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИН

6.1. Заседания Собранин оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Собранин хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).