

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

Введено в действие
приказом по школе
от 01.09.2015 № 48-ОД

Директор
Перепелица Е.В.

Утверждено
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и культуры, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и управление

- 2.1. Совет состоит из представителей трудового коллектива: руководителей МО, председателя профкома, заместителей директора, представителей от родителей учащихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются педсоветом школы.
- 2.2. Председателем Совета является директор школы. На первом заседании выбирается секретарь.
- 2.3. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе: руководит заседаниями Совета, выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета.
- 2.4. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Совета. Осуществление Советом своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.
- 2.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 2.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива школы.
- 2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. **Утверждает:**

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.2.2. **Согласовывает**, по представлению директора школы:

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. **Вносит** директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе.

3.2.4. **Участствует:**

- в принятии решения об исключении учащихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. **Оказывает** содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. **Информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.2. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. О порядке кооптации членов Совета

6.1. Кооптация, то есть введение в состав совета школы (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются членами Совета, родителями (законными представителями) учащихся, работниками школы, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

6.4. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.