

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждаю
Директор _____ Е.В. Перепелица

01.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец» (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления учреждением.

1.2. Педсовет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных требований, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педсовете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав педсовета Школы

2.1. В состав педсовета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав педсовета Школы по должности и является его председателем. Секретарь педсовета избирается из числа преподавателей, ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав педсовета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педсовета

3.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе и дает оценку эксперименту;
- оценивает, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт преподавателей Школы;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Школы и доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебе и активную концертную деятельность;
- подводит итоги деятельности Школы по четвертям, полугодиям, за год (сравнивая с предыдущими этапами).

3.3. Педсовет утверждает:

- структуру управления Школой;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы Школы;
- учебный план Школы;
- систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность педсовета.

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие образовательную деятельность в учреждении;
- ходатайствовать перед учредителем о поощрении преподавателей по результатам их педагогической деятельности;
- приглашать, при необходимости, на заседания педсовета Школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- актуальность и корректность поставленных вопросов, своевременную реализацию решений.

4. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется планом работы Школы. В течение года проводится не менее 4 заседаний.

4.3. Решения педсовета оформляются протоколами и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Наряду с педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения проблемных вопросов.

4.8. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.9. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, которые возглавляет заместитель директора.

5. Документация и отчетность педсовета

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педсовета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.