

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец»**

Введено в действие  
приказом по школе  
от 01.09.2015 № 48-ОД

Директор  
Перепелица Е.В.

Утверждено  
педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2015



## **Положение о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) МБУДО «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец» является коллективным общественным профессиональным объединением наиболее опытных высококвалифицированных педагогов школы, руководителей методических объединений основанным на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется: Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента РФ, Уставом города-героя Смоленска, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Положение о МС утверждается на заседании педагогического совета школы.

### **2. Организация деятельности МС**

2.1. Утверждает план разработки концепции модернизации и развития образовательного процесса в школе, определяющий единую ценностную направленность педагогической деятельности педагогического коллектива школы и контролирует его выполнение.

2.2. Обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию школы, его структурных подразделений.

2.3. Обеспечивает методическое обеспечение и сопровождение образовательных процессов (в т.ч. инновационных).

2.4. Организует целенаправленную систематическую работу по повышению профессиональных компетенций педагогов.

2.5. Разрабатывает и выносит на утверждение педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса, результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

2.6. Рассматривает и предлагает годовые и календарные учебные графики.

2.7. Разрабатывает программу семинаров.

2.8. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

### **3. Структура МС**

3.1. Членами МС могут быть члены администрации школы, руководители МО проблемных творческих групп, педагоги-исследователи.

3.2. Возглавляет МС заместитель директора.

3.3. МС подчиняется директору школы.

3.4. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. За исключением летнего периода.

3.5. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

#### **4. Компетенция и ответственность**

##### **4.1. Обязанности:**

К исключительной компетенции МС относится:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности школы;
- экспертная оценка авторских программ, учебных планов педагогических работников школы;
- участие в анализе деятельности школы;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- утверждение Положений, входящих в его компетенцию, информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

##### **4.2. Права:**

- определять стратегические задачи функционирования и развития школы;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать диагностики контрольных и срезовых работ, содержание анкет;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

##### **4.3. Ответственность:**

- за объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение Положений;
- за объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

#### **5. Документация и отчетность МС**

5.1. План работы МС на учебный год.

5.2. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.

5.3. Индивидуальные планы работы преподавателей (концертмейстеров).

5.4. Ежегодный отчет МС о проделанной работе.