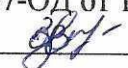


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 47-ОД от 19.09.2023

Директор  О.В. Звяга



ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МБУДО «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж» (далее - школа), находящегося в муниципальной собственности города Смоленска (далее - Положение), определяет цели задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой школы настоящим Положением и другими локальными нормативными документами школы.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором школы, заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений школы, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, а также о досрочном прекращении его полномочий, принимает директор школы.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, является обеспечение соблюдения работниками школы положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой школы.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников школы.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта школы.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю школы и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений школы.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников школы и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе, а также вносить директору школы письменные предложения по применению мер ответственности к работникам школы.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

3.1.4. Рекомендовать руководству школы применением конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в школе постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников школы и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников школы по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в школе.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора школы, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.