

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

Введено в действие
приказом по школе
от 29.03.2024 № 28-ОД
Директор _____



Утверждено
педагогическим советом школы
протокол № 5 от 29.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и культуры, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и управление

- 2.1. Совет состоит из представителей трудового коллектива: руководителей МО, председателя профкома, заместителей директора, представителей от родителей обучающихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются педсоветом школы.
- 2.2. Председателем Совета является директор школы. На первом заседании выбирается секретарь.
- 2.3. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе: руководит заседаниями Совета, выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета.
- 2.4. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Совета. Осуществление Советом своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.
- 2.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 2.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива школы.
- 2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития школы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 3.2. Совет осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. **Утверждает:**
- программу развития школы;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся.
- 3.2.2. **Согласовывает**, по представлению директора школы:
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;
 - смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - образовательную программу школы;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 3.2.3. **Вносит** директору школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе.
- 3.2.4. **Участвует:**
- в принятии решения об исключении учащихся из школы;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
 - в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада школы;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.3. **Оказывает** содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.4. **Информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. **Заслушивает** отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета
- 4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.5. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого нового учебного года.
- 4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания любых работ-

ников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.2. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. О порядке кооптации членов Совета

- 6.1. Кооптация, то есть введение в состав совета школы (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.
- 6.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.
- 6.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются членами Совета, родителями (законными представителями) учащихся, работниками школы, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.
- 6.4. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.