

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец»**

Принято

Педсоветом школы
протокол № 5 от 29.03.2024г.

Утверждено и введено в действие

приказом по школе
от 29.03.2024 № 28-ОД

Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий**

1. Правовые источники

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

Требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Общие положения

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в школе искусств по дням недели в разрезе программ, специальностей, групп и исполнительских коллективов.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на год, утверждается директором школы искусств.

2.5. Составление расписания и контроль его соблюдения являются должностной обязанностью заместителя директора.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом школы искусств своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. Продолжительность урока - 30-40 минут. Продолжительность перемен во время учебных заня-

тий составляет 10 минут.

3.5. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.6. Начало первой четверти может быть организовано по временному расписанию.

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.8. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.9. Помимо расписания, в соответствии с планом работы школы, преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями.

3.10. На каждую промежуточную или итоговую аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора школы искусств по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение четверти в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, учебный отпуск, отпуск по уходу за ребенком) производятся, преимущественно, заместителем директора (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Больничные листы отражаются в электронной системе на сайте ФСС, в личном кабинете страхователя. Данную информацию констатирует заместитель директора, имеющий к ней доступ. Замена учебных дисциплин осуществляется на основании приказа о замене. Преподаватель, осуществляющий замену, оформляет замещенные уроки. В случае невозможности замены преподавателя согласно расписанию уроков, отработка пропущенных занятий может проводиться дополнительно за пределами основного расписания.

4.4. Оформление замещения

При оформлении замещения заполняются бланки: «График проведения замены», «Расписание замены занятий», в которых указывается: Ф.И.О. преподавателя осуществляющего замену, наименование заменяемой дисциплины, класс и часы, отведенные по замене. На имя директора пишется заявление о необходимости оплаты отработанных по замене педагогических или концертмейстерских часов.

4.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.