

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронеж»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
№ 5 от 29.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора № 28 / ОД  
от 29.03.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в МБУДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронеж в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДООП в области искусств) разработаны школой самостоятельно на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 754 от 02.07.2021г. «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Уставом школы.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по ДООП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по ДООП в области искусств на бюджетном отделении осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

1.5. Возраст поступающих в образовательное учреждение определяется в соответствии с требованиями ДООП в области искусств (от 6,5 до 10 лет или от 10 до 14 лет) при отсутствии противопоказаний по здоровью. Предельный возраст обучающихся по ДООП в области искусств в Учреждении – 18 лет.

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. Сроки и содержание обучения определяются педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы при-

емной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

## II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 01 июня текущего года.

Учреждение имеет право принимать в 1 класс сверх установленного плана приема учащихся до 10% кандидатов для их последующего зачисления на освободившиеся места.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими осуществление и организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- с согласием на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография 3\*4;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

### III. Порядок зачисления детей в Учреждение

- 3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ДООП проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.
- 3.2. Прием детей на ДООП не требует индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.
- 3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится не раньше 30 августа, но не позднее 07 сентября текущего года.
- 3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

### V. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Утверждено с учетом мнения Совета родителей

Председатель  Н.А. Андреева